

## Algemene leveringsvoorwaarden Marketingcommunicatie&zoo

### Zorgplicht

1. De opdrachtnemer zal bij het verrichten van de werkzaamheden de grootst mogelijke zorgvuldigheid aangaande de belangen van de opdrachtgever in acht nemen. In het bijzonder draagt de opdrachtnemer – ervan uitgaande dat ter zake van het gebruiksdoel duidelijke afspraken zijn gemaakt – zorg voor de juiste audio- en visuele vormgeving van de communicatie-uitingen en diensten en voor de voldoening ervan aan de ter zake geldende wettelijke voorschriften, gedragsregels, zelfreguleringsregels en richtlijnen, voorzover deze hem redelijkerwijs bekend kunnen of behoren te zijn.

### Geheimhouding

2. De opdrachtnemer verplicht zich tot geheimhouding van alle gegevens van de afnemer waarvan hij weet of kan aannemen dat ze vertrouwelijk zijn. Deze geheimhouding strekt zich ook uit tot na de beëindiging van de opdracht.

### Tussentijdse wijziging van de opdracht

3. Wanneer een opdracht na het verstrekken van de opdrachtbevestiging gewijzigd wordt, is er sprake van een aanvullende opdracht. Deze aanvullende opdracht zal op verzoek apart geoffreerd worden.

4. Indien als gevolg van gewijzigde omstandigheden bij de afnemer de opdracht wordt gewijzigd, uitgesteld of ingetrokken, dan is de opdrachtnemer niet verplicht tekst, producten of adviezen die nog niet gereed zijn te leveren. Hij heeft echter wel recht op betaling voor de verrichte arbeid en op een schadevergoeding voor het niet uitgevoerde deel van de opdracht.

5. Indien de levering een tekst bevat, zal de offerte betrekking hebben op levering van de concepttekst en eenmaal een herziening na overleg met de afnemer. Meer herzieningen of wijzigingen van de oorspronkelijke opdracht zijn niet in de geoffreerde prijs inbegrepen en zullen apart in rekening worden gebracht. Ook bij andere leveringen is in principe één herziening in de prijs inbegrepen, tenzij expliciet iets anders wordt overeengekomen.

6. Ingeval van overmacht bij de opdrachtnemer zal deze daarvan onverwijld mededeling doen of laten doen aan de afnemer. Tijdens de periode van overmacht worden de verplichtingen van de opdrachtnemer opgeschort. Als vast komt te staan dat nakoming door overmacht gedurende twee maanden niet mogelijk zal zijn, hebben beide partijen het recht de overeenkomst te ontbinden door een schriftelijke verklaring. De afnemer heeft de verplichting om van de opdrachtnemer het uitgevoerde gedeelte van de opdracht af te nemen en hem dat gedeelte te betalen. Dit geldt niet als het uitgevoerde gedeelte geen zelfstandige waarde heeft.

### Offerte en offertekosten

7. Aan een oriënterend gesprek zijn geen kosten verbonden. Indien het eerste gesprek verder gaat dan een presentatie van de opdrachtnemer en een kennismaking met het gevraagde werk, bijvoorbeeld omdat de presentatie overgaat in een werkbespreking en al direct wordt ingegaan op mogelijke oplossingen, dan kunnen er kosten in rekening worden gebracht. Stelt de afnemer prijs op een verslag van het gesprek, met eventuele voorstellen voor een vervolgbespreking, dan geldt het afgesproken uurtarief.

8. Elke offerte is vrijblijvend en geldt voor één maand. Ook een offerte die in competitie wordt uitgebracht is vrijblijvend. Deze geldt tot een beslissing in de competitie wordt genomen maar niet langer dan twee maanden. De kosten van omvangrijke offertes kunnen in rekening worden gebracht. Als een omvangrijke offerte geldt die, waarvoor in totaal meer dan twee uur werk moet worden verricht inclusief de mondelinge toelichting op de offerte. Ook al betaalt de afnemer de offerte, de in deze offerte geleverde voorstellen blijven eigendom van de opdrachtnemer en worden tegen onrechtmatig gebruik beschermd op grond van artikel 162, Boek 6, van het Burgerlijk Wetboek.

### Opdracht en opdrachtbevestiging

9. In de offerte of in de opdrachtbevestiging wordt de opdracht kort omschreven en wordt aangegeven:  
- het doel van de opdracht, het gebruiksdoel, de eisen van de afnemer en de omvang van het werk;  
- in hoeverre medewerking van de afnemer vereist is, c.q. wat zijn inbreng is;  
- welke materialen en gegevens hij aanlevert, en binnen welke termijn ;  
- een globale planning inclusief goedkeuringsmomenten  
- in wiens opdracht en voor wiens rekening het werk wordt uitgevoerd en wie tekeningsbevoegd is;  
- de uiterste aanlevertermijnen, de tijd voor de standaardherziening van de tekst, advies of dienst.

Tevens worden bijkomende werkzaamheden kort vermeld, zoals:

- research, - eindredactie, - administratieve ondersteuning, waaronder typewerk, - correctie van drukproeven of van opgemaakte bestanden, - verzorging van illustraties en/of fotografie, - vormgeving, begeleiding van drukwerk en afwerking, - traffic, - vertalingen, - pretesten.

### Prijzen

10. Alle door de opdrachtnemer gehanteerde prijzen zijn exclusief BTW en eventuele verzend- of transportkosten, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

### Kostensoorten

11. In de offerte en de factuur kan onderscheid worden gemaakt tussen honorarium, bureaunkosten, andere directe kosten en de kosten van derden.

### Leveringen

12. Een door de opdrachtnemer opgegeven termijn van levering heeft, tenzij schriftelijk en uitdrukkelijk wordt aangegeven dat het een uiterste termijn betreft, slechts een indicatieve strekking. De opdrachtnemer is, ook bij een overeengekomen uiterste termijn, eerst in verzuim nadat de opdrachtgever hem in gebreke heeft gesteld.

12.1 De binding van de opdrachtnemer aan de overeengekomen uiterste termijn van levering vervalt indien de opdrachtgever wijziging in de specificaties van het werk wenst.

12.2 De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor afwijkingen, fouten en gebreken die onopgemerkt zijn gebleven in door de opdrachtgever goedgekeurde of gecorrigeerde proeven.

12.3 De opdrachtgever is gehouden met bekwaame spoed na aflevering te onderzoeken of de opdrachtnemer de overeenkomst deugdelijk is nagekomen en is voorts gehouden de opdrachtnemer er terstond schriftelijk van in kennis te stellen, zodra hem het tegendeel blijkt. De opdrachtgever dient het evenbedoeld onderzoek en de desbetreffende kennisgeving te doen binnen uiterlijk 14 dagen na levering.

12.4 De opdrachtgever is steeds gerechtigd een nieuwe deugdelijke prestatie in de plaats van een eerdere ondeugdelijke prestatie te stellen, tenzij het verzuim niet herstelbaar is.

12.5 De prestatie van de opdrachtnemer geldt in elk geval tussen partijen als deugdelijk, indien de opdrachtgever het geleverde of een gedeelte van het geleverde in gebruik heeft genomen.

### Vrijwaring

13. De afnemer heeft als inhoudelijk deskundige de plicht de geleverde teksten en diensten te controleren op onjuistheden en onzorgvuldigheden en aanvaardt de aansprakelijkheid die daaruit voortvloeit. Hij vrijwaart de opdrachtnemer tegen iedere aansprakelijkheid op grond van de huidige of toekomstige wetgeving, tenzij er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van de opdrachtnemer.

13.1 Meer- of minderleveringen ten opzichte van het overeengekomen aantal zijn toegestaan indien zij niet meer of minder bedragen dan de volgende percentages: oplage tot 20.000 eenheden: 10%, oplage van 20.000 en meer: 5%. Het meerdere of minder geleverde aantal wordt in rekening gebracht, respectievelijk verrekend.

13.2 Afwijkingen tussen enerzijds het geleverde werk en anderzijds het oorspronkelijke ontwerp, tekening, kopij of model respectievelijk de zet-, druk-, of andere proef, kunnen geen reden vormen voor afkeuring, korting, ontbinding van de overeenkomst of schadevergoeding, indien zij van geringe betekenis zijn.

### Aansprakelijkheid

14. De opdrachtnemer aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor eventuele schade, tenzij de schade het rechtstreeks gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de opdrachtnemer. Voor het geval wordt geoordeeld dat de opdrachtnemer geen beroep op het voorgaande toekomt, geldt dat de opdrachtnemer jegens de afnemer uitsluitend aansprakelijk is voor vergoeding van de schade tot maximaal het factuurbedrag.

### Intellectueel eigendom

15. Indien en voor zover ter zake van de uitvoering van een opdracht door de opdrachtgever aan de opdrachtnemer materialen e.d. ter beschikking worden gesteld, garandeert de opdrachtgever dat daarop geen (intellectuele) eigendomsrechten of andere rechten van derden rusten, dan wel dat de opdrachtgever mede ten behoeve van de opdrachtnemer ter zake van het gebruik van die materialen e.d. toestemming van die derden heeft gekregen. Voorts garandeert de opdrachtgever dat door het gebruik van die materialen e.d. geen inbreuk wordt gemaakt op (wettelijke) voorschriften, regels, richtlijnen etc. De opdrachtgever vrijwaart de opdrachtnemer ter zake van alle claims van derden en voor alle door de opdrachtnemer te lijden en/of geleden schade als gevolg van het gebruik van de door de opdrachtgever ter beschikking gestelde materialen e.d.

16. Het (auteurs)recht op producten van de geest in de meest ruime zin van het woord, welke door opdrachtnemer zijn gecreëerd c.q. welke voortkomen uit de werkzaamheden van opdrachtnemer, berust uitsluitend bij opdrachtnemer. De opdrachtnemer verleent bij voorbaat een exclusieve licentie voor het eenmalige publicatierecht en wel uitsluitend voor het overeengekomen gebruik. Over ieder ander gebruik dient een aanvullende overeenkomst gesloten te worden.

17. Zolang het werk niet is geleverd of nog niet geheel is betaald, blijven alle rechten bij de opdrachtnemer.

18. Bij ingrijpende wijziging van de geleverde tekst die niet de goedkeuring van de opdrachtnemer krijgt, kan hij op grond van de Auteurswet het gebruik van zijn tekst verbieden. In dat geval is de afnemer verplicht tot het betalen van het tot dan verrichte werk. Indien deze situatie leidt tot het tussentijds beëindigen van de overeenkomst, is de afnemer verplicht tot een schadevergoeding voor het nog niet uitgevoerde deel van de opdracht.

19. Bij auteursrechtelijk beschermd werk dat aan de overheid wordt geleverd dient de afnemer bij publicatie altijd het auteursrechtelijk voorbehoud te maken zoals bedoeld in art. 15b van de Auteurswet. Onder de toepassing van dit artikel valt zowel de publicatie door als in naam van de overheid.

### Betaling

20. De betalingstermijn van de factuur is veertien dagen. Bij langdurige en/of omvangrijke opdrachten kan de opdrachtnemer betaling in termijnen verlangen. Bij betalingen later dan twee maanden na de factuurdatum is tevens de wettelijke rente verschuldigd vanaf de datum die twee maanden na de factuurdatum ligt. Zowel buitengerechtigde als gerechtelijke incassokosten, gemaakt in verband met te late betalingen, zijn voor rekening van de afnemer. De buitengerechtigde kosten worden gesteld op ten minste 15% van het factuurbedrag met een minimum van 200 euro.

### Geschillen

21. Op elke overeenkomst tussen de opdrachtnemer en de afnemer is Nederlands recht van toepassing. Ingeval van geschillen, voortvloeiend uit deze overeenkomst of daarop voortbouwende overeenkomsten, zullen partijen proberen deze in eerste instantie te schikken. Indien het onmogelijk is gebleken een geschil als hiervoor bedoeld te schikken, zal dat geschil worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement van de opdrachtnemer.